



COMUNE DI LECCE NEI MARSI (PROV. L'AQUILA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 del Reg. Data 06-03-18

Oggetto: ATTIVAZIONE BORSA LAVORO AL SIG. D.F.G. - APPROVAZIONE PROGETTO

L'anno duemiladiciotto, il giorno sei del mese di marzo alle ore 18:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

DE ANGELIS GIANLUCA	SINDACO	P
BARILE AUGUSTO	VICE SINDACO	A
D'ANDREA PIERPAOLO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario comunale dott. MINEI VALENTINA

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno n. 17102 in data 7 giugno 1990;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 18/8/2000, N. 267:

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarita' tecnica esprime parere: Favorevole

Data 06-03-2018

Il Responsabile
DE ANGELIS GIANLUCA

Premesso :

- che con propria deliberazione n. 114 in data 28-9-2006 veniva approvato un protocollo d'intesa tra questo Ente ed il Dipartimento salute mentale A.s.l.di Avezzano per la istituzione di una borsa di lavoro di n. 1 utenza psichiatrica ai sensi della Legge Regionale 18 maggio 2000, n. 94;
- che detta borsa di lavoro veniva assegnata al sig. Di Fonzo Giuseppe utente del D.S.M. della Asl di Avezzano;
- che con nota prot. n. 0068912/08 in data 17-10-2008 il Dipartimento di salute mentale presso la A.s.l. di Avezzano comunicava la sospensione con decorrenza 1-11-2008 della borsa di lavoro assegnata al sig. Di Fonzo Giuseppe;

Considerato che questo Ente, nelle more della eventuale riattivazione da parte della A.S.L. della borsa di lavoro, intende continuare il percorso di inserimento lavorativo del Sig. Di Fonzo Giuseppe con una borsa di lavoro finanziata con fondi propri come tra l'altro già attivata anche per l'anno 2009 con propria deliberazione n. 7 in data 16-02-2009 e per l'anno 2010 con propria deliberazione n. 14 in data 14-02-2010 e per l'anno 2011 con propria deliberazione n. 15 del 04/03/2011;

Ritenuto di assegnare, per i motivi sopra indicati, la borsa di lavoro al Sig. Di Fonzo Giuseppe nato a Pescara il 27/01/1973, e residente a Lecce nei Marsi in Via Torino n.1;

Visto lo schema di progetto per lo svolgimento della borsa di lavoro;

Vista la L.r. 18 maggio 2000, n,94;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

-Di attivare un percorso di inserimento lavorativo attraverso una borsa di lavoro a favore del Sig. di Fonzo Giuseppe nato a Pescara il 27/01/1973 e residente a Lecce nei Marsi in Via Torino n. 1;

-Di approvare il progetto di lavoro di svolgimento della borsa di lavoro, che viene allegato presente per farne parte integrante e sostanziale;

di dare atto che:

- Il tutor entro il giorno 5 di ogni mese, comunicherà all'ufficio personale l'orario effettuato dal Borsista nel mese precedente, al fine di consentire il calcolo e la liquidazione del compenso dovuto.

- Il Comune assumerà il costo della borsa - lavoro comprensivo dell'Assicurazione INAIL-Assicurazione RCT. L'importo dovuto al borsista, pari a € 400,00, quale compenso mensile sarà liquidato a mezzo mandato di pagamento con quietanza diretta .

- Il responsabile del servizio finanziario è autorizzato ad emettere il mandato di pagamento del compenso mensile spettante previa acquisizione dei tabulati di presenza e senza l'adozione di ulteriori atti amministrativi;

- Di dare, infine, atto che la borsa di lavoro finanziata da questo Ente a favore del sig. Di Fonzo Giuseppe cesserà nel momento in cui la A.S.L. di Avezzano provvederà alla riattivazione della borsa di lavoro di cui in premessa;

- Di imputare la spesa derivante dal presente atto all'intervento 1100405 ex cap. 1882 del corrente bilancio che presenta la necessaria disponibilità.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE

BORSE LAVORO / RIVOLTO AI CITTADINI SVANTAGGIATI

Obiettivi del percorso:

1. Eliminare situazioni di disagio economico e sociale;
2. Avviare un percorso di reinserimento nel tessuto sociale;

Dati Borsista :

Cognome Di Fonzo Nome Giuseppe, nato in Pescina il 27-01-1973 residente in Lecce nei Marsi via Torino n. 1 C.F: DFNGPP73A27G492V Tel. 3472549748

Dati Ente:

Denominazione: COMUNE DI LECCE NEI MARSI

Sede Legale: LECCE NEI MARSI

Sede Operativa: LECCE NEI MARSI

Rappresentante dell'Ente: VALLETTA ITALO

Tutor: VALLETTA ITALO

Data prevista per l'avvio 9 marzo 2018 Data prevista per la conclusione 8 marzo 2020

Sede dell'attività: Lecce nei Marsi

Tempi di presenza in Ente: nei giorni lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì*
dalle ore 9,00 alle ore 12,00*

* salvo diverse indicazioni del Tutor

(Di cui n° 1 ore riservate al percorso formativo e n° 14,00 ore riservate alle attività pratiche)

Assicurazione **INAIL n° 5818484-92427987**

Assicurazione RCT n° 14033VA del 2015 Compagnia Assicurativa Cattolica Assicurazione

Modalità di svolgimento dell'attività pratica:

Su indicazione del tutor :

- espletamento dei servizi di anticamera e di regolazione di accesso al pubblico;
- prelievo, trasporto e consegna dei fascicoli, distribuzione della corrispondenza;
- riproduzione di atti e documenti con l'uso di macchine semplici (esecuzione di fotocopie);
- carico, trasporto, scarico e sistemazione di materiali occorrenti al funzionamento degli uffici;
- piccole commissioni inerenti i propri compiti anche esterni al luogo di lavoro;

Tutor del Comune:

Comune: Lecce nei Marsi

Il Borsista: per presa visione ed accettazione _____

Il Dirigente/Responsabile del Servizio del Comune

Convenzione n° _____ del _____ Prot. _____ ANNUALITA'

SCHEMA DI CONVENZIONE ai fini dell'attuazione del programma "Area interventi specifici" Borsa
Lavoro e/o Tirocinio di formazione ed orientamento rivolto ai cittadini in situazione di svantaggio

TRA

Il Comune di LECCE NEI MARSI, , d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante" con sede in Corso Italia snc, codice fiscale 81004960662 rappresentato dal Sindaco Dott. De Angelis Gianluca

E

Il Tirocinante sig: nato a..... residente in – Via
.....c.f.....

Premesso che

Le parti, nell'ambito delle proprie competenze, si impegnano a sostenere i disoccupati /inoccupati nella ricerca di un'occupazione, l'incremento delle capacità di ricerca attiva del lavoro, l'assistenza nella predisposizione ed attuazione di un progetto individuale, la sensibilizzazione del contesto socio-produttivo di riferimento per accrescere l'efficacia delle politiche di occupazione.

Che con deliberazione di Giunta comunale n. 27 in data 06-03-2018 ha approvato lo schema di convenzione con allegato progetto di formazione ed orientamento (modello "A") al fine di una migliore attuazione del programma sugli interventi sociali ed in particolare sulle borse lavoro e/o tirocini che ha l'obiettivo di reinserire gli utenti che presentano uno stato di disagio sociale nel mondo del lavoro costruendo effettive opportunità in attività di orientamento formazione ed inserimento lavorativo il quale inserimento comporta una stretta collaborazione tra l'Ente comunitario ed i comuni degli ambiti che si impegnano ad inserire nel loro contesto lavorativo gli utenti assegnatari.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La premessa è parte integrante e sostanziale della convenzione.

Il Soggetto ospitante Comune di Lecce nei Marsi si impegna ad accogliere presso le sue strutture n° 1 soggetto in tirocinio formativo.

Art.2

Per ciascun tirocinante inserito viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- Il nominativo del tirocinante
- Il nominativo del tutore che segue il tirocinante
- Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza
- Il periodo di durata del tirocinio
- La struttura presso cui si svolge il Tirocinio Formativo/ Borsa Lavoro
- Gli estremi di identificazione delle assicurazioni INAIL e polizza assicurativa per la R.C.T.

Art.3

Il tirocinio formativo consiste in uno stage di breve durata da un minimo di tre mesi, come da progetto individuale, durante il quale il tirocinante percepisce un contributo economico mensile forfetario pari a € 500,00 (cinquecento/00) al lordo delle ritenute e delle imposte di legge se ed in quanto dovute.

art.4

Ai sensi dell'art. 18, della legge n° 196/97 e D. M. 142/98, il tirocinio formativo e/o borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro per il Soggetto Promotore/Ospitante presso il quale viene svolto il tirocinio, né per il beneficiario che conserva lo status di disoccupato.

Art.5

L'attività di tirocinio ha durata di mesi 3 (tre),L'orario settimanale è articolato in 24 ore settimanali distribuito in 6 giorni settimanali: L-M-M-G-V-S- dalle 8,00 alle 12,00- L'orario settimanale viene così suddiviso: 1 ora riservata al percorso formativo e n° 23 ore riservate alle attività pratiche.

Art.6

Durante lo svolgimento della borsa lavoro e/o tirocinio il Soggetto Ospitante si impegna a:

- Permettere lo svolgimento del tirocinio nel rispetto di quanto stabilito nel progetto individuale condiviso.
- A nominare un tutor come responsabile delle attività previste nel progetto individuale.
- Ad osservare le norme di cui al D.L.vo n°626/94 .
- Ad utilizzare apposito documento, fornito dal soggetto promotore , sul quale il tirocinante dovrà apporre la propria firma all'entrata ed all'uscita, distintamente per la mattina e per il pomeriggio, nonché l'orario corrispondente. Il tutto dovrà essere controfirmato dal tutor che, a sua volta, dovrà indicare mensilmente l'attività svolta.
- Permettere la presenza del tirocinante all'interno della struttura, secondo le modalità e nei termini previsti dal progetto individuale.
- Presentare una relazione a fine rapporto redatto dal tutor sull'attività svolta dal tirocinante in termini di ore svolte e competenze acquisite.

Art. 7

Il tirocinante durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio è tenuto a:

- Svolgere le attività e gli orari nel rispetto di quanto stabilito nel progetto formativo condiviso e sottoscritto tra le parti.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti del Comune ospitante.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante e dopo lo svolgimento dei tirocini.
- Seguire le indicazioni del Tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.

Art. 8

Sono a carico dell'Ente promotore tutte le spese necessarie per la borsa lavoro e/o tirocinio quali: INAIL-RCT – contributo mensile forfettario come da allegato modello "A".

Il soggetto Ospitante assicurerà il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro aprendo una posizione presso l'INAIL e provvederà, se necessario, alla comunicazione preventiva On Live all'UNILAV.

Il soggetto Promotore assicurerà il tirocinante per la responsabilità civile contro terzi mediante polizza assicurativa con le compagnie assicurative operanti nel settore, dando comunicazione del numero di polizza al soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante in caso di incidente durante lo svolgimento della borsa lavoro e/o tirocini si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed all'Ente Promotore.

Il soggetto promotore provvederà, previa comunicazione del comune attestante la parziale o la conclusione del progetto, ad accreditare la somma spettante al soggetto ospitante per il pagamento delle spese INAIL e del contributo mensile forfettario.

Art.9

Sarà cura del tirocinante, per qualsiasi assenza, darne debita comunicazione al soggetto ospitante. In caso di assenza imprevista e non programmata, compresa l'assenza per malattia o continuazione della stessa, dovrà darne informazione telefonica all'azienda ospitante il giorno stesso, comunicando inoltre la durata dell'assenza.

Art.10

Nel caso che il rapporto tra il tirocinante e il soggetto ospitante può cessare prima dell'avvio delle attività o della naturale conclusione su proposta del referente dell'Ente ospitante e con provvedimento del responsabile del Settore Servizi Sociali dell'Ente Promotore, in presenza delle seguenti cause:

- a) mancato rispetto degli obblighi da parte del soggetto.
- b) mancato rispetto degli obblighi da parte del tirocinante secondo quanto stabilito dall'art.7
- c) per motivi di salute certificati e gravi motivi familiari del tirocinante
- d) per collocazione lavorativa
- e) per trasferimento in altra località la cui distanza non consente la prosecuzione dell'attività.

In tal caso il referente del soggetto ospitante è tenuto a comunicare entro 5 giorni dall'interruzione dell'attività, o del mancato avvio, l'avvenuta cessazione del rapporto all'Ente Promotore che provvederà

alla sospensione della borsa lavoro e/o tirocinio e, ove, possibile sostituire il tirocinante con altro utente , per il periodo residuo.. L'interruzione dell'attività comporta la cessazione del diritto al contributo per la quota parte non ancora maturata. L'entità del contributo spettante ai soggetti che interrompono l'attività dovrà essere calcolata tenendo conto del numero di giorni di permanenza presso il soggetto ospitante, a partire dall'inizio del mese fino al giorno in cui l'attività è stata interrotta.

Art.11

-Il soggetto ospitante individua quale proprio referente per l'attuazione dell'intervento sopra citato il Geom Italo Valletta, mentre il referente dell'Ente Promotore si individua nella persona del responsabile del servizio Sociale.

Art.12

L'Ente ospitante nella persona del referente in collaborazione con le assistenti sociali del servizio di segretariato sociale che operano nel comune individuano gli utenti da inserire nel progetto con la predisposizione da parte dell'assistenti sociali e del tutor (per le attività da svolgere) di un progetto individualizzato, per le capacità tecniche e fisiche del borsista e/o tirocinante.

Art.13

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Lecce nei Marsi lì

Il Tirocinante

Per il Comune (soggetto promotore ed

ospitante)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
DE ANGELIS GIANLUCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MINEI VALENTINA

L'ASSESSORE
D'ANDREA PIERPAOLO

=====
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- È stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 09-03-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1);
- E' stata comunicata, con lettera n. 1247, in data 09-03-2018 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno 06-03-2018;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza comunale, li 09-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
MINEI VALENTINA